



MEGAWAT

Sp.z O.O

ul.Fabryczna 7

64-610 Rogoźno

NIP 766-000-65-73

tel/fax (0-67) 26-19-475

www.megawat.rogozno.pl

Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, IX Wydział Gospodarczy KRS 0000187507 Kap. zakł. 1 578 750 zł

**REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH
MEGAWAT SPÓŁKA Z O.O. W ROGOŹNIE**

Rogoźno, dnia 30.01.2023 r.

§ 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

I. PODSTAWA PRAWNA, DEFINICJE.

1. Dla prawidłowej interpretacji Regulaminu ustala się, że zastosowane w treści Regulaminu pojęcie oznacza:
 - a) dokument w sprawie zamówienia, dokumentacja postępowania – oznacza w szczególności informację, ogłoszenie, SWZ, zapytanie ofertowe, zaproszenie do złożenia oferty.
 - b) progi unijne - oznaczają kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa Unii Europejskiej, ogłoszone w drodze obwieszczenia w dzienniku urzędowym RP oraz zamieszczane na stronie UZP na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy PZP.
 - c) SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - d) Ustawa, Ustawa PZP, PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Ustawę stosuje się zawsze w brzmieniu obowiązującym w dniu dokonania czynności.
 - e) Zamawiający – MEGAWAT Spółka z o.o. w Rogoźnie, ul. Fabryczna 7, 64-610 Rogoźno.
 - f) Kierownik Zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd MEGAWAT Spółka z o.o. w Rogoźnie, ul. Fabryczna 7, 64-610 Rogoźno. W sprawach dotyczących zamówień publicznych, w imieniu Kierownika Zamawiającego może działać Komisja Przetargowa lub jej upoważniony członek, w granicach posiadanego upoważnienia lub przyjętych obowiązków.
2. Podstawą prawną wprowadzenia Regulaminu do stosowania jest art. 364 ust.1 pkt 1 w zw. z art. 5 ust. 4 pkt 3 PZP.
3. Zamawiający udziela zamówień sektorowych na podstawie niniejszego Regulaminu w rozumieniu art. 7 pkt. 35 PZP, których wartość jest mniejsza od równowartości w złotych kwot określonych w przepisach, o których mowa w art. 3 ust.1 PZP, o których aktualnej wysokości informuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w obwieszczeniu wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 PZP, chyba, że z przepisów prawa lub innych zobowiązań Zamawiającego wynika, że postępowania te mają być prowadzone zgodnie z przepisami PZP.
4. W zakresie nieokreślonym w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), dalej „KC”.
5. Regulaminu nie stosuje się przy udzielaniu zamówień, dla których wskazanie realizującego zamówienie, jak również wartość zamówienia wynika z przepisów obowiązującego prawa. Do zamówień takich należą przykładowo: zakupy Polskich Norm, przeglądy UDT, zakup uprawnień do emisji CO₂, opłaty rejestracyjne samochodów, opłaty skarbowe, opłaty sądowe, opłaty administracyjne itp.
6. Odwołanie się do innej ustawy powoduje konieczność użycia jej pełnej nazwy wraz z miejscem publikacji oraz brzmienia obowiązującego w dniu dokonania czynności poprzez wskazanie tekstu jednolitego wraz ze zmianami.
7. Po stronie Zamawiającego nie mogą brać udziału w postępowaniu żadne osoby, które są w jakikolwiek sposób związane z Wykonawcą, biorącym udział w postępowaniu.

Stwierdzenie istnienia obowiązku wyłączenia się takiej osoby powstaje najpóźniej w chwili dokonania otwarcia ofert lub rozpoczęcia negocjacji. Każda osoba działająca w imieniu Zamawiającego składa oświadczenie, że nie podlega wyłączeniu z postępowania.

8. Na potrzeby interpretacji Regulaminu przyjmuje się, że definicje pojęć zastosowanych w Regulaminie mają znaczenie takie, jak w Ustawie PZP.

II. ZASADY OGÓLNE.

A) ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.

1. Zamawiający udziela zamówień z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców z krajów Unii Europejskiej i krajów, z którymi Unia Europejska podpisała umowy o równym traktowaniu Wykonawców na rynku zamówień publicznych.
2. W postępowaniu organizowanym przez Zamawiającego obowiązuje zasada jawności i stosowania języka polskiego.
3. Oferty i inne dokumenty stanowiące podstawę stosunku prawnego mającego w przyszłości wiązać Zamawiającego z Wykonawcą składane są w formie pisemnej bądź elektronicznej bądź w postaci skanów podpisanych dokumentów złożonych za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty e-mail. Każdorazowo dokumentacja postępowania określa, czy dokumenty Wykonawców muszą być złożone w formie oryginału, potwierdzonej lub uwierzytelnionej kopii za zgodność z oryginałem bądź skanu dokumentu.
4. W sprawach, w jakich stosuje się ten Regulamin nie przysługuje odwołanie ani inne środki ochrony prawnej w związku z rozstrzygnięciem Zamawiającego.

B) TERMINY.

1. Termin składania ofert ustala się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty, określonego przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany terminów lub treści merytorycznej dokumentacji postępowania dotyczących każdego postępowania w zależności od jego własnych potrzeb.
5. Wszystkie informacje w tym pytania i odpowiedzi dotyczące dokumentacji postępowania, a także zmiany dokumentacji postępowania i załączników do dokumentacji zamówienia przekazywane są w sposób identyczny, jak została przekazana dokumentacja postępowania.
6. Zmiana, o której mowa w pkt. 4 powyżej, może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert odpowiednio o czas niezbędny do jej przygotowania.

C) WYMAGANIA.

1. Wymagania co do Wykonawcy, warunków udziału w postępowaniu a także procedury udzielenia zamówienia, określone są w dokumentacji postępowania.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest na bieżąco sprawdzanie platformy zakupowej, na jakiej została opublikowana dokumentacja postępowania, bądź sprawdzanie poczty elektronicznej, poprzez którą odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą.

3. W szczególności Zamawiający nie jest odpowiedzialny za błędy poczty e-mail Wykonawcy w tym za nieotrzymanie, niedostarczenie, wpływ do skrzynki spam odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji postępowania.
4. Treść i zakres zmiany dokumentacji postępowania są w każdym przypadku wiążące dla Wykonawców.
5. W przypadku złożenia Oferty przez Wykonawcę, która nie uwzględnia zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania, Wykonawca wzywany będzie do złożenia wyjaśnień i do złożenia oświadczenia potwierdzającego akceptację wprowadzonych zmian.
6. Żadne informacje z innych postępowań, w jakich brali udział Wykonawcy nie będą brane pod uwagę i nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego w danym postępowaniu, chyba, że Wykonawca wskaże dokumenty, w których posiadaniu jest Zamawiający.
7. Zamawiający może uczestniczyć w postępowaniu jako podmiot samodzielnie udzielający zamówienia lub w grupie wraz z innymi Zamawiającymi. Zasady wspólnego działania Zamawiających będą określane w treści dokumentacji postępowania.
8. Wykonawcy mogą występować łącznie jako podmiot zbiorowy, o ile nie zostało to określone inaczej przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania. Działając łącznie Wykonawcy już w pierwszym piśmie z ich strony mają obowiązek dokładnego określenia tego faktu oraz wskazania pełnomocnika do działania uprawnionego do występowania w imieniu wszystkich podmiotów działających łącznie.
9. Dopuszcza się poleganie Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający przewidział to w dokumentacji postępowania.
10. W postępowaniu Zamawiający może określać wymogi wobec Wykonawcy między innymi w zakresie:
 - wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych,
 - sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
 - oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
12. Zamawiający dopuszcza udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych, jeżeli takie dopuszczenie było przewidziane w dokumentacji postępowania, do wysokości 50% zamówienia podstawowego (wartości najkorzystniejszej oferty).
13. W związku z wejściem w życie w dniu 16 kwietnia 2022 r. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) wprowadza się jako obowiązujące w Spółce „Dodatkowe zasady udzielania zamówień sektorowych-doprogramowych w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

D) WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

WADIUM

1. Zamawiający każdorazowo określa formę wniesienia wadium w treści dokumentacji postępowania.

2. Ustala się kwotę wadium nie większą niż 1,5 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający każdorazowo określa zasady zwrotu i zatrzymania wadium w treści dokumentacji postępowania.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wybranego w wyniku postępowania, z którym zawiera umowę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 10 % wartości całkowitej wybranej oferty, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
2. Zamawiający każdorazowo określa formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jego zwrot w treści dokumentacji postępowania.

E) OCENA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści i wymogom dokumentacji postępowania.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych lub wariantowych w okolicznościach, w jakich jest to wyraźnie wskazane w dokumentacji postępowania. W przypadku składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Zamawiający ustala kryteria oceny ofert. Kryteria są określone w dokumentacji postępowania.
4. Zakres żądanych dokumentów oraz okoliczności, jakie mają one wykazać Zamawiający określa każdorazowo w treści dokumentu w sprawie zamówienia.
5. W postępowaniu Wykonawca składa oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania.
6. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią dokumentacji postępowania. Powyższe oznacza, że Zamawiający może odstąpić od weryfikacji oferty, która nie została uznana za najkorzystniejszą w danym postępowaniu.
7. Po otwarciu oferty i dokonaniu jej oceny formalnej, oferta może zostać odrzucona po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia oferty. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w dokumentacji postępowania,
 - oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,
 - została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania (przesłanki wykluczenia mogą zostać określone w dokumentacji postępowania),
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,

- Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy (np. po terminie lub w innej formie niż było wymagane w dokumentacji postępowania).
8. Oferty złożone po terminie składania ofert nie zostają otwarte.

F) POPRAWA OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty (z uwzględnieniem pkt 2 i 4 poniżej) oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uszczerłowień, wyjaśnienia i treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w dokumentacji postępowania.
5. Zamawiający określa zakres informacji do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia.
6. Uzupełnieniu, poprawieniu, wyjaśnieniu mogą podlegać wszystkie oferty złożone w postępowaniu, w wyznaczonym terminie.
7. Jeżeli Wykonawca, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wyklucza Wykonawcę i zatrzymuje wadium. Następnie Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, bądź złożą je dotknięte wadą, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty, wykluczenie wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
9. Nieuzupełnienie informacji w wymaganym zakresie lub w wyznaczonym terminie jest podstawą do odrzucenia oferty.
10. Brak złożenia oferty na formularzu, w przypadku określenia takiego wymogu w postępowaniu, jest podstawą do jej odrzucenia bez konieczności wzywania Wykonawcy do jej uzupełnienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający każdorazowo bada czy Wykonawca zawarł w złożonej ofercie wszystkie informacje określone formularzem oferty.

G) ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu oferty, wykluczeniu Wykonawcy, unieważnieniu postępowania, zgodnie z formą komunikacji określoną w dokumentacji postępowania.
3. Postępowanie/postępowanie udzielane w częściach unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - e) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy z Wykonawcą,
 - f) w innych przypadkach wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania,
 - g) w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. W przypadku wystąpienia powyższej przesłanki postępowanie może być unieważnione na każdym jego etapie.
4. O unieważnieniu postępowania/postępowania udzielanego w częściach, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, aż do uzyskania najkorzystniejszej oferty. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Zawiadomienie może zawierać informację o cenie oferty najkorzystniejszej. W przypadku, gdy ogłoszenie o postępowaniu umieszczono na platformie zakupowej Zamawiającego, informacja o wyborze oferty umieszczana jest na tejże stronie, bez konieczności informowania poszczególnych Wykonawców.

H) PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OFERT I INFORMACJI O POSTĘPOWANIACH PROWADZONYCH NA PODSTAWIE REGULAMINU

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie załączników do protokołu (ofert/-y) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że:
 - a) oferty wraz z załącznikami udostępnia się po otwarciu ofert,

- b) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się po poinformowaniu o wynikach oceny tych wniosków,
 - c) oferty wstępne, składane w trakcie negocjacji wraz z załącznikami, po otwarciu ofert ostatecznych, a jeżeli udziela się zamówienia na podstawie ofert wstępnych – po wyborze oferty najkorzystniejszej, przy czym Zamawiający nie udostępnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt. 1 litera I).
2. Udostępnienie oferty lub informacja o odmowie udostępnienia oferty następuje w formie elektronicznej nie później niż w terminie 7 dni roboczych liczonych od daty wpływu wniosku, z zastrzeżeniem pkt. 1 lit. a, b, c.
 3. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia adresata wniosku, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

D) TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu.

§ 2

I TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIENI.

1. Zamówienie jest udzielane przy zastosowaniu jednego z trybów postępowania, to jest:
 - a) przetargu nieograniczonego,
 - b) przetargu ograniczonego,
 - c) sektorowych negocjacji z ogłoszeniem,
 - d) sektorowych negocjacji bez ogłoszenia,
 - e) zamówienia z wolnej ręki,
 - f) zapytania ofertowego,
 - g) zapytania o cenę,
 - h) dialogu konkurencyjnego,
 - i) partnerstwa innowacyjnego,
 - j) licytacji elektronicznej.
2. Kierownik Zamawiającego posiada uprawnienie, aby dowolnie kształtować każdy z możliwych trybów do konkretnego postępowania.
3. Jeżeli Kierownik Zamawiającego nie skorzysta z uprawnienia wskazanego w pkt. 2 (powyżej), tryb postępowania określa się na podstawie przesłanek właściwych do przeprowadzenia konkretnego trybu, określonych poniżej.

II. Przetarg nieograniczony.

1. Przetarg nieograniczony - to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na informację lub ogłoszenie Zamawiającego o zamówieniu, zamieszczoną na platformie zakupowej Zamawiającego, oferty mogą złożyć Wykonawcy, którzy chcą wziąć w nim udział i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Podstawowym i nadrzędnym dokumentem w przetargu nieograniczonym jest SWZ.
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), zawiera m.in. następujące informacje:
 - a) Nazwa oraz adres Zamawiającego.
 - b) Tryb udzielenia zamówienia.
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.
 - d) Termin wykonania zamówienia.
 - e) Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - f) Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
 - g) Opis sposobu przygotowania oferty.
 - h) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
 - i) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - j) Sposób oraz termin składania ofert.
 - k) Termin otwarcia ofert.
 - l) Sposób obliczenia ceny.
 - m) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - n) Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy,
 - o) Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek ich wniesienia.
 - p) Informacje pozostałe wymagane dla realizacji zamówienia.
4. Dopuszcza się możliwość zadawania pytań przez Wykonawcę do dokumentacji postępowania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W przypadku pytań zadanych przez Wykonawcę po upływie terminu określonego w pkt. 4 udzielenie odpowiedzi jest fakultatywne.
6. Zamawiający może przed otwarciem ofert podać informację o kwocie, jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku, gdy zaofferowana przez Wykonawców cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może określić dodatkowy etap składania ofert lub negocjacji z Wykonawcami lub Wykonawcą, którego oferta była najkorzystniejsza.
8. Niepodanie informacji, o której mowa w pkt 6. powoduje, że Zamawiający nie będzie posiadał uprawnienia, o którym mowa w pkt 7.

9. Składanie ofert w dodatkowym etapie odbywa się po otrzymaniu od Zamawiającego informacji nt. procedury składania ofert dodatkowych przy użyciu funkcjonalności dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego.

III. Przetarg ograniczony.

1. Przetarg nieograniczony - to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na informację Zamawiającego o zamówieniu, zamieszczoną na platformie zakupowej Zamawiającego, oferty mogą złożyć Wykonawcy, zaproszeni do ich składania, którzy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Zamawiający zaprasza co najmniej dwóch Wykonawców do udziału w postępowaniu.
3. Do przetargu ograniczonego stosuje się zapisy Rozdziału II – Przetarg nieograniczony punkt 2 – 9.

IV. Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem.

1. Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem - to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu, prowadzi negocjacje, a następnie zaprasza do składania ofert.
2. Negocjacje muszą być poprzedzone wymogiem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert wstępnych.
3. Wszczęcie postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem następuje w wyniku opublikowania informacji lub ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonej na platformie zakupowej Zamawiającego.
4. W informacji o Zamówieniu obligatoryjnie podaje się liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach, określając kryteria kwalifikacji w przypadku zgłoszenia się większej liczby Wykonawców.
5. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w treści ogłoszenia, zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na zasadach określonych w informacji lub ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Wraz z zaproszeniem do udziału w negocjacjach przesyła się SWZ wraz z załącznikami, w tym projekt umowy, o ile nie został udostępniony Wykonawcom w celu przygotowania oferty wstępnej. Od chwili udostępnienia Wykonawcom tych dokumentów, należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w ich treści.
8. Do sektorowych negocjacji z ogłoszeniem stosuje się zapisy Rozdziału II – Przetarg nieograniczony punkt 2 – 9.
9. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
10. Po zakończeniu negocjacji, przed zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SWZ, tj. może dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w SWZ, a także doprecyzować kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

11. Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert, wyznaczając termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
12. W przypadku, gdy dokonano zmiany w treści SWZ lub jej załącznikach (w tym w projekcie umowy), Wykonawcom przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania ofert zmienioną SWZ, bądź tylko te dokumenty spośród załączników do SWZ, które zostały zmienione.

V. Sektorowe negocjacje bez ogłoszenia

1. Sektorowe negocjacje bez ogłoszenia – to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu co najmniej 3 (trzech) Wykonawców. Zaproszenie mniejszej liczby Wykonawców może nastąpić w przypadku, jeżeli specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę Wykonawców mogących wykonać dane zamówienie.
2. Do sektorowych negocjacji bez ogłoszenia stosuje się zapisy Rozdziału IV Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem punkt 7 – 12.

VI. Zamówienie z wolnej ręki.

1. Zamówienie z wolnej ręki - to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamówienia udziela się po uzyskaniu odpowiedzi na pytanie o cenę i warunki wykonania zamówienia.
2. Tryb ten może być stosowany, gdy:
 - 2.1. Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn technicznych lub ekonomicznych o obiektywnym charakterze, w tym w szczególności dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej.
 - 2.2. Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów.
 - 2.3. Dostawy i usługi świadczone są w zakresie działalności twórczej, artystycznej, usług związanych z twórczością marketingową i promocyjną na rzecz Zamawiającego.
 - 2.4. Usługi finansowe związane są z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, uprawnień do emisji CO₂, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla Zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału.
 - 2.5. Dostawy i usługi świadczone są w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, eksperymentu lub sporządzania opinii bądź ekspertyz naukowych, technicznych, prawnych lub ekonomicznych, studiów wykonalności, programów funkcjonalno-użytkowych.
 - 2.6. Dostawy i usługi świadczone są w zakresie: wymaganych prawem weryfikacji, audytów, ocen, analiz itp.; związanych m.in. z monitorowaniem i raportowaniem na potrzeby systemu handlu uprawnieniami do emisji CO₂.
 - 2.7. Dostawy, usługi lub roboty budowlane związane są z utrzymaniem sprawności specjalistycznej aparatury laboratoryjnej i pomiarowej oraz związanego z nimi oprogramowania (kalibracje, okresowe przeglądy, naprawy itp.) wykonywane przez producenta lub autoryzowane przez producenta podmioty (w przypadku gdy producent bezpośrednio nie świadczy takich usług).

- 2.8. Przedmiotem są: usługi socjalne, transportu kolejowego, w zakresie szkoleń, w zakresie organizacji imprez okolicznościowych, integracyjnych, festynów, konferencji, usługi dostępu do oprogramowania, licencje, z których Zamawiający już korzysta.
- 2.9. Względy bezpieczeństwa, ekonomiczne lub techniczne przemawiają za udzieleniem Zamówienia wybranemu Wykonawcy.
- 2.10. Ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.
- 2.11. W postępowaniu prowadzonym w innym trybie nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.
- 2.12. Możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym lub upadłościowym, oraz w związku z trwającymi przez krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej niż ceny rynkowe.
- 2.13. Istnieją inne obiektywne przesłanki niewymienione w punktach 2.1 –2.12, które jednoznacznie uzasadniają, że w interesie Zamawiającego jest udzielenie zamówienia danemu Wykonawcy.
3. Wszczęcie zamówienia z wolnej ręki następuje w wyniku wysłania wybranemu Wykonawcy pytania o cenę i warunki wykonania zamówienia.
4. W trybie zamówienia z wolnej ręki nie wymaga się sporządzania SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, który zgodnie z przepisami szczególnymi posługuje się ustalonym przez siebie wzorcem umowy bądź ogólnymi warunkami umowy, realizacja zamówienia następuje poprzez przystąpienie do takiej umowy.
6. W postępowaniu mogą być prowadzone negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu Zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
7. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza dokumentację postępowania.

VII. Zapytanie ofertowe.

1. Tryb Zapytania ofertowego stosuje się w przypadku zamówień o wartości do 250 000 zł netto.
2. Tryb Zapytania ofertowego stosuje się w przypadku zamówień o wartości powyżej 250 000 zł netto za zgodą Zarządu Spółki.
3. Zapytanie ofertowe – to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie do wybranych przez siebie Wykonawców lub zamieszcza zapytanie na platformie zakupowej Zamawiającego.
4. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest do takiej liczby Wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, jednak nie mniej niż do (3) trzech, chyba, że specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę Wykonawców mogących wykonać dane zamówienie. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest wtedy do mniejszej liczby Wykonawców.

5. Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia oraz opis kryteriów, sposób oceny ofert, termin składania ofert oraz kwotę jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Nie wymaga się sporządzania SWZ.
7. Wykonawcy składają oferty na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
8. Podstawowym kryterium oceny ofert w zapytaniu ofertowym jest cena. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia Zamawiający może stosować również inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
9. Do zapytania ofertowego stosuje się zapisy Rozdziału II – Przetarg nieograniczony punkt 7 i 9.

VIII. Zapytanie o cenę.

1. Zapytanie o cenę to tryb do jednorazowych zamówień o wartości do 50 000 zł netto.
2. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranego przez siebie Wykonawcy.
3. Pracownik dokonujący zamówienia zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby cena zakupu była korzystną dla Zamawiającego ceną rynkową.

IX. Inne tryby.

1. W przypadku zastosowania trybu:
 - a) dialogu konkurencyjnego,
 - b) partnerstwa innowacyjnego,
 - c) aukcji elektronicznej,można stosować wprost przepisy Ustawy PZP, określające sposób postępowania w ramach każdego z tych trybów.
2. Zamawiający może stosować tryby wynikające z funkcjonalności platformy zakupowej.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Do zmian umów zawartych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się postanowienia regulaminu obowiązującego w dniu ich zawarcia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Renata Tomaszewska

(–)

Prezes Zarządu

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych przez MEGAWAT Spółka z o.o. w Rogoźnie

DODATKOWE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/5764 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie:

zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji (...) na rzecz lub z udziałem:

 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu;

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Renata Tomaszewska

(–)

Prezes Zarządu